

	<i>Ministero dell'Istruzione</i> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO</b>
	Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X ✉ <a href="mailto:MBIC82900X@istruzione.it">MBIC82900X@istruzione.it</a> P.E.C. <a href="mailto:MBIC82900X@pec.istruzione.it">MBIC82900X@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icalbiatetriuggio.edu.it">www.icalbiatetriuggio.edu.it</a>

 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon 2014-2020</b>	 MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)			

Prot. (come da segnatura)

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PER PROGETTISTA INTERNO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

CNP: 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-227

CUP: B62G20000940007

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**RITENUTE** le competenze possedute dalla Dirigente scolastica, dott.ssa Tiziana Mezzi, deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** dell’assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

**Art. 1**

di assumere l’incarico di PROGETTISTA per l’esecuzione e attuazione del progetto 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-227.

1

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon 2014-2020</b>	 MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)			
Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI			

**Art. 2**

L'incarico sarà da svolgere in orario aggiuntivo a quello dell'attività dirigenziale ordinaria e non sarà previsto compenso.

**Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, sono previsti i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Il RUP

Dirigente Scolastica

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)