



Prot. (come da segnature)

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PER COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CNP: 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-227

CUP: B62G20000940007

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof. SANTONI Marco deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. SANTONI Marco, prot. n. 0002076-P-I del 02/10/2020 in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

1



Si conferisce l'incarico di COLLAUDATORE per l'esecuzione e attuazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-227 al prof. SANTONI MARCO, docente a tempo indeterminato e primo collaboratore della dirigenza presso l'IC "Albate e Triuggio"

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°03 ore da svolgere in orario lavorativo ordinario secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, sono previsti i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

Il RUP

Dirigente Scolastica

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)

Per accettazione
Prof. Marco Santoni
