

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: IMPARARE A IMPARARE
DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: tutte

fonti

Raccomandazione del Parlamento Europeo del Consiglio 18/12/2006
 Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012

Traguardi classi 1 2 3 Primaria

TRAGUARDI	Abilità	Conoscenze	Competenze specifiche
<p>Acquisire e interpretare l'informazione.</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni; trasferirli in altri contesti.</p>	<p>Rispondere a domande su un testo letto dal docente o su un video.</p> <p>Leggere un testo e porsi domande su di esso.</p> <p>Scegliere le domande pertinenti al testo per ricostruirlo.</p> <p>Utilizzare semplici strategie di memorizzazione.</p> <p>Individuare semplici collegamenti tra informazioni reperite da testi o filmati ed esperienza vissuta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Semplici strategie di memorizzazione • Schemi, tabelle, scalette • Semplici strategie di organizzazione del tempo 	<p>CLASSI PRIME</p> <p>In autonomia, trasforma in sequenze figurate brevi storie.</p> <p>Riferisce in maniera comprensibile l'argomento principale di testi letti e storie ascoltate e il contenuto, con domande stimolo dell'insegnante.</p> <p>Formula ipotesi risolutive su semplici problemi di esperienza.</p>
			<p>CLASSI SECONDE</p> <p>È in grado di leggere e orientarsi nell'orario scolastico e settimanale.</p> <p>Ricava informazioni dalla lettura di semplici tabelle con domande stimolo dell'insegnante.</p>
			<p>CLASSI TERZE</p> <p>Con l'aiuto dell'insegnante, ricava e seleziona informazioni da fonti diverse per lo studio o per preparare un'esposizione.</p> <p>Pianifica sequenze di lavoro con l'aiuto dell'insegnante.</p> <p>Osserva i problemi legati all'esperienza e formula ipotesi e strategie risolutive.</p>

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: IMPARARE A IMPARARE DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: tutte			
fonti		Raccomandazione del Parlamento Europeo del Consiglio 18/12/2006 Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012	
Traguardi classi 4, 5 Primaria			
TRAGUARDI	Abilità	Conoscenze	Competenze specifiche
Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.	Individuare semplici collegamenti tra informazioni reperite da testi, filmati, internet e informazioni già possedute. Collegare le informazioni ricavate da fonti diverse (testimoni, reperti, dizionari, indici, schedari bibliografici, internet,) Utilizzare scritte, internet, indici, schedari, dizionari, motori di ricerca, testimonianze e reperti per i propri scopi (preparazione di un'esposizione, per lo studio, ..) Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse, selezionarle in base all'utilità a seconda del proprio scopo. Utilizzare le informazioni possedute per risolvere semplici problemi d'esperienza quotidiana. Utilizzare le informazioni possedute per risolvere semplici problemi d'esperienza, anche generalizzando a contesti diversi. Collegare nuove informazioni ad alcune già possedute e contestualizzarle. Applicare semplici strategie di organizzazione delle informazioni (individuare le informazioni principali in un testo narrativo o descrittivo) Applicare semplici strategie di studio (sottolineare parole importanti, dividere il testo in sequenze, costruire mappe). Applicare strategie di studio: lettura globale, domande sul testo letto, lettura analitica, riflessione sul testo, ripetizione del contenuto, ripasso del testo con l'aiuto dell'insegnante.	<ul style="list-style-type: none">• Metodologie e conoscenza degli strumenti di ricerca dell'informazione: riferimenti bibliografici, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti• Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali• Leggi della memoria e strategie di memorizzazione• Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse• Consapevolezza del proprio stile cognitivo e delle personali modalità di apprendimento per una efficace messa a punto di proprie strategie di studio	CLASSI QUARTE Mantiene l'attenzione sul compito per i tempi necessari. Utilizza semplici strategie di organizzazione e memorizzazione del testo letto (scalette, sottolineature), con l'aiuto dell'insegnante. È in grado di formulare semplici sintesi di testi narrativi e informativi non complessi. Legge, ricava informazioni da semplici grafici e tabelle e sa costruirne, con l'aiuto dell'insegnante.
			CLASSI QUINTE Sa ricavare e selezionare semplici informazioni da fonti diverse (libri, Internet...) per i propri scopi, con la supervisione dell'insegnante. Sa formulare sintesi scritte di testi non troppo complessi e sa fare collegamenti tra nuove informazioni e quelle già possedute, con domande stimolo dell'insegnante; utilizza strategie di autocorrezione. Applica strategie di studio Ricava informazioni da grafici e tabelle e sa costruirne di propri. Sa pianificare un proprio lavoro e descriverne le fasi; esprime giudizi sugli esiti Osserva i problemi legati all'esperienza e formula ipotesi di soluzione, seleziona quelle che ritiene più efficaci e le mette in pratica.

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: IMPARARE A IMPARARE
DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: tutte

fonti

Raccomandazione del Parlamento Europeo del Consiglio 18/12/2006
Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012

Traguardi classi 1 2 3 Secondaria Primo Grado

TRAGUARDI	Abilità	Conoscenze	Competenze specifiche
<p>Acquisire e interpretare l'informazione.</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni; trasferirli in altri contesti.</p> <p>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</p>	<p>Organizzare le informazioni per riferirle ed eventualmente per la redazione di relazioni, semplici presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici (programmi di scrittura).</p> <p>Trasferire conoscenze, procedure, soluzioni a contesti simili o diversi.</p> <p>Elaborare brevi sintesi di testi letti.</p> <p>Leggere l'orario delle lezioni giornaliero e settimanale e individuare il materiale occorrente e i compiti da svolgere.</p> <p>Organizzare i propri impegni e disporre il materiale in base all'orario settimanale.</p> <p>Organizzare i propri impegni e disporre del materiale a seconda dell'orario settimanale e dei carichi di lavoro.</p> <p>Compilare elenchi, liste, semplici tabelle.</p> <p>Organizzare le informazioni in semplici tabelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti • Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali • Strategie di memorizzazione • Strategie di studio • Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse 	CLASSI PRIME
			<p>Sa ricavare e selezionare per i propri scopi informazioni da fonti diverse.</p> <p>Sa formulare sintesi e tabelle di un testo letto, collegando le informazioni nuove a quelle già possedute e utilizzando strategie di autocorrezione.</p> <p>Applica strategie di studio.</p> <p>Sa utilizzare vari strumenti di consultazione.</p> <p>Pianifica il suo lavoro valutandone i risultati.</p>
			CLASSI SECONDE E TERZE
			<p>Rileva problemi, individua possibili ipotesi risolutive e le sperimenta valutandone l'esito.</p> <p>Ricava informazioni da fonti diverse e le seleziona in modo consapevole.</p> <p>Legge, interpreta, costruisce grafici e tabelle per organizzare informazioni.</p> <p>Applica strategie di studio e rielabora i testi organizzandoli in semplici schemi, scalette, riassunti; collega informazioni già possedute con le nuove, anche provenienti da fonti diverse.</p> <p>Utilizza in modo autonomo gli elementi di base dei diversi linguaggi espressivi.</p> <p>Pianifica il proprio lavoro e sa individuare le priorità; sa regolare il proprio lavoro in base a feedback interni ed esterni; sa valutarne i risultati.</p> <p>Rileva problemi, seleziona le ipotesi risolutive, le applica e ne valuta gli esiti.</p> <p>È in grado di descrivere le proprie modalità e strategie di apprendimento</p>

