



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO**

Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161  
C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X

✉ MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it  
www.icalbiatetriuggio.edu.it

Prot. n°: (come da segnatura)

Triuggio, 17 febbraio 2022

All'Albo Pretorio Online

Ad Amministrazione Trasparente/  
Bandi di gara e contratti

Agli Atti d'Istituto

**OGGETTO:** *Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Operativo" da impiegare nel progetto*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021.

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-525**

**CUP: B69J21021450006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto, così come aggiornato per l'a.s. 2021/22, nonché il PTOF per gli anni 2022-2025, approvati dal Consiglio di istituto nella seduta del 09/12/2021 con delibere n. 18 e n. 19;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 17 del 28 settembre 2021 e n.152 del 30 settembre 2021 con cui è stata approvata la candidatura dell'Istituto Comprensivo per la partecipazione all'avviso pubblico PON n. 28966 del 06 settembre 2021;
- VISTO** la delibera n. 13 del 15 marzo 2019 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Regolamento per l'attività negoziale e nell'Appendice D del citato Regolamento i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- VISTA** la candidatura n. 1066927 del 06/09/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio" ha richiesto il finanziamento del progetto "Dotazione digitale per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica";
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 con relativo Allegato recante l'elenco, per la Regione Lombardia, delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, prot. n. AOODGEFID - 42550 del 02/11/2021 - della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la necessità di individuare un docente esperto in qualità di "Supporto Operativo" alla Dirigenza per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- a) n° 1 docente Esperto per la figura di supporto operativo alla Dirigenza**  
**n° ore previste 40**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente (complessivi € 700,00 lordo dipendente).

### Art. 2 – Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – Autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13:00 del 24 febbraio 2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

### Art. 3 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### Art. 4 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e a un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste, sarà a discrezione della Dirigente Scolastica indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale.

### Art. 5 – Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la Dirigente Scolastica.

### Art.6 – Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

### Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica Tiziana Mezzi.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## La Dirigente Scolastica

Tiziana Mezzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)

### COMPITI SUPPORTO OPERATIVO

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
- 4) *Collaborare con la RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;*
- 5) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*
- 6) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Firmato digitalmente da TIZIANA MEZZI