

	Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO	
	Via J.F. Kennedy, 9 – 20844 TRIUGGIO (MB)- tel/fax 0362/970161 C.F. 83011480155 - Cod. mecc. MBIC82900X * MBIC82900X@istruzione.it P.E.C. MBIC82900X@pec.istruzione.it www.icalbia tetriuggio.edu.it	

INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE

Redatta ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del *Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali*, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?

Il trattamento dei dati personali e sensibili necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione della studentessa o dello studente all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il **perseguimento delle sue finalità istituzionali** nonché per quelle del Ministero dell'Istruzione (M.I.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo. Vi informiamo che **possono essere oggetto di trattamento** le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione delle alunne e degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno alle alunne e agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; dell'insegnamento domiciliare e ospedaliero nei confronti delle alunne e degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per l'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;
- dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali;
- dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori;
- dati economici e finanziari e stati di famiglia, per la costituzione delle graduatorie di iscrizione e per il calcolo di eventuali esenzioni;
- • dati relativi alla previsione normativa Legge 119/2017.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere, in modalità sia manuale che informatica.

I delegati del Titolare abilitati al trattamento sono:

- assistenti amministrativi, per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- tutto il personale docente, per i dati di frequenza, percorso, comportamento e di profitto delle alunne e degli alunni;
- i membri degli Organi Collegiali (OO.CC.), per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali.

A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative e informatiche, di cui viene data evidenza all'interno del "Registro dei trattamenti" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto a impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere e alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento, potremmo venire a conoscenza di dati delicati, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose, etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari", vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I. persegue.

Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I., U.S.R. e U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale, quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente, i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche; fotografie che ritraggono le studentesse e gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto e all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica; i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previa acquisizione del Suo consenso, né diffusi.</p> <p>In caso di trasferimento, il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
<p>Per quanto tempo terrete i miei dati?</p>	<p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva e in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>
<p>Quali sono i miei diritti?</p>	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati. <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
<p>Cosa accade se non conferisco i miei dati?</p>	<p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto l'Istituto svolge compiti di natura istituzionale. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire alla studentessa e allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione. Il mancato consenso ai trattamenti non strettamente istituzionali potrebbe comportare l'impossibilità di fornire alla studentessa e allo studente particolari servizi.</p>
<p>Chi è il Titolare del trattamento?</p>	<p>L'Istituto Scolastico nella persona della/del Dirigente Scolastico pro tempore.</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>	<p>Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI) e-mail: rpd@easyteam.org</p>

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X <u>IN TUTTE</u> LE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
I dati della studentessa/dello studente, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a INAIL e/o compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di denuncia obbligatoria e di eventuale rimborso (si veda informativa specifica del broker assicurativo o della compagnia di assicurazione) (**).	X	
I dati della studentessa/dello studente in questione saranno inoltre comunicati ai seguenti siti Istituzionali: Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale (USR), Ufficio Scolastico Territoriale (UST), INVALSI (**), Siti dell'Unione Europea.	X	
I dati anagrafici della studentessa/dello studente potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
I dati anagrafici della studentessa/dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali e/o di formazione, nonché per l'organizzazione del servizio di alternanza scuola/lavoro (D.Lgs 77/2005).	X	
I dati della studentessa/dello studente potranno essere utilizzati in calce ai suoi lavori (disegni, testi, ecc.) per essere esposti all'interno dell'Istituto, inviati con posta normale e/o elettronica ad altri eventuali Istituti con cui codesta istituzione possa collaborare.		
Gli elaborati della studentessa/dello studente potranno essere pubblicati, anche non in anonimato, su giornali locali, nazionali ed europei che offrono spazi per raccontare le attività didattiche dell'Istituto, su giornalini scolastici diffusi nel territorio, sul sito dell'Istituto, sul sito del MI, dell'USR, dell'UST e di altri Istituti o enti riconosciuti a fini formativo-educativi, per partecipare a programmi o eventi, concorsi, premi didattici.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socio-economico, linguistico o culturale] Qualora l'alunna/o dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente alla documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile). La documentazione necessaria potrà inoltre essere inviata all'Ufficio preposto degli Enti Locali per la richiesta di eventuali accompagnamenti educativi.		
I dati della studentessa/dello studente in questione saranno conservati negli Uffici di Segreteria per garantire il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché quelle del Ministero dell'Istruzione (**).	X	

Cognome e Nome dell'alunn__ :

Tale consenso ha validità dal momento della sottoscrizione e per tutto il percorso di studi della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado di mia figlia/mio figlio finché resterà iscritto all'Istituto Comprensivo "Albate e Triuggio" (salvo modifiche dettate dal Regolamento U.E. 2016/679. Sono consapevole che potrò richiederne la modifica in qualsiasi momento ma che, in caso contrario, lo stesso avrà valore legale fino al termine degli studi nell'Istituto nella scuola primaria o nella scuola secondaria di I grado.

Luogo..... Data

Tipologia documento di riconoscimento: n.

Tipologia documento di riconoscimento: n.

FIRME PER PRESA VISIONE

Cognome e nome 1° Genitore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

(**) In caso di fini istituzionali, non è richiesto alcun consenso da parte del soggetto titolare del diritto, se non in casi particolari su indicazioni del TDM di competenza.