|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RICHIESTA – PERMESSO PER MATRIMONIO**  (art. 15, c. 3 del CCNL 29.11.2007 – Personale a tempo indeterminato  art. 19, c. 12 del CCNL 29.11.2007 – Personale a tempo determinato) | | |
| Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | Anno Scolastico  \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ | A.T.A. |

Alla DIRIGENTE SCOLASTICA

I.C. “Albiate e Triuggio” – Triuggio (MB)

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a prov.

e residente in Via n.

Comune di CAP prov.

assunto/a con contratto a tempo 🞎 indeterminato 🞎 determinato

in qualità di docente in servizio presso la

🞎 Scuola Primaria “G. Ungaretti” – Albiate 🞎 Scuola Secondaria di I Grado “E. Fermi” – Albiate

🞎 Scuola Primaria “P. Borsellino” – Triuggio 🞎 Scuola Secondaria di I Grado “G. Casati” – Triuggio

🞎 Scuola Primaria “G. Falcone” – Tregasio

**CHIEDE**

🞎 ai sensi dell’art. 15, comma 3 del CCNL 29.11.2007 (personale a tempo indeterminato)

🞎 ai sensi dell’art. 19, comma 12 del CCNL 29.11.2007 (personale a tempo determinato)

di fruire del permesso retribuito per matrimonio dal al

*(15 giorni consecutivi fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio)*

A TAL FINE DICHIARA

- che il matrimonio avverrà il ;

- che al rientro presenterà il certificato di matrimonio ovvero un’autocertificazione.

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tiziana Mezzi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_